Акционерное общество
«Кузбасская Топливная Компания»
Россия, 650991, Кемерово, ул. 50 лет Октября, 4
Телефон: +7 (3842) 77 18 80
E-mail: company@ktk.company
Сайт: ktk.company

Приглашение к участию в тендере № 2026-01-61

Дата публикации	**10.11.2026г.**
Предмет тендера	**Определение остатков угля на угольных складах ООО «Кузбасстопливосбыт» с применением инструментальной съемки**
Наименование организатора тендера	АО «КТК»
Получатель	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Адрес получателя	644043, Омск, ул. Фрунзе, 1 корп. 4, оф. 902
Контактное лицо	**Для получения общей информации:** Шарифьянова Оксана Руслановна – главный специалист Управления экономической безопасности/Секретарь ТКК АО "КТК" Тел.: 8 (495) 225-25-05 доб. 33-14 osharifyanova@ruscoal.ru **Для получения технической информации:** Любаш Ангелина Алексеевна 8 (923) 505-4541 – начальник технического отдела
Дата окончания приёма тендерных предложений	**20.11.2026г. 12.00 МСК**
Прием заявок ведется по адресу	АО «КТК» Шарифьянова Оксана Руслановна – главный специалист Управления экономической безопасности/Секретарь ТКК АО "КТК" Тел.: 8 (495) 225-25-05 доп. 33-14 osharifyanova@ruscoal.ru

I. Общая информация о тендере.

АО «КТК» настоящим приглашает юридические лица/физические лица к участию в тендере на право заключения договора **на определение остатков угля на угольных складах ООО «Кузбасстопливосбыт» с применением инструментальной съемки.**

Условия оплаты: отсрочка платежа 120 дней.

Срок оказания услуг/выполнения работ: январь-декабрь 2027г.

II. Условия тендера

2.1. Получатель/Место оказания услуг/выполнения работ:

- ООО «КТС».

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о характеристиках поставляемого оборудования, форме оказания услуг/выполнения работ, ценовые показатели, сроки поставки, сроки оказания услуг/выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;
- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТКК на имя Председателя ТКК по электронной почте на адрес **osharifyanova@ruscoal.ru.**

2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения

1	Анкета претендента/карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) ▪ бухгалтерский баланс ▪ отчёт о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объём выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания/выполнения, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть подписана руководителем организации, либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

Приложение № 1. Техническое задание.
Приложение № 2. Форма №1 Заявка на участие в тендере.
Приложение № 3. Форма №2 Анкета претендента на участие в тендере.
Приложение № 4. Форма №3 Коммерческое предложение на оказание услуг.
Приложение № 5. Форма для заполнения.
Приложение № 6. Проект договора.

Председатель ТКК  С.В. Данилов