УТВЕРЖДАЮ
И. о. генерального директора
ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

_____
23.08
_____ 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Версия 1.0

Кемерово, 2012

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4
3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6
4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ 8
5. ПРОЦЕДУРЫ ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 14
1.1 ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЕРАТОРЕ 14
1.2 ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ СУБЪЕКТА СО СВОИМИ ПДН 15
1.3 ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПДН 16
1.4 ТРЕБОВАНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ/УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 17
1.5 ВОЗРАЖЕНИЕ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВАНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ПДН 18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 19
2.1. УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА О ТОМ, ЧТО ОБРАБОТКА ЕГО ПДН НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ 19
2.2. УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА О ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАБОТКИ И УНИЧТОЖЕНИИ ПДН 20
2.3. УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА ОБ ОБРАБОТКЕ ПДН 21
2.4. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ 22
2.5. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 23
2.6. УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА О БЛОКИРОВАНИИ ПДН 24
2.7. ОТВЕТ НА ВОЗРАЖЕНИЕ ПРОТИВ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОСНОВАНИИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ПДН 25
2.8. ОТВЕТ НА ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПДН 26
2.9. УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПДН 27
2.9. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ НАРУШЕНИЙ 28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 29
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 30

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки обращений субъектов персональных данных (далее – Положение) является частью Политики в отношении обработки персональных данных Заказчика и предназначено для организации соблюдения прав субъектов персональных данных при их взаимодействии с Заказчиком, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

– работников подразделения, осуществляющих взаимодействие с субъектами ПДн;

– координатора по обращениям субъектов персональных данных;

– администраторов информационных систем персональных данных;

– сотрудников подразделения Заказчика, принимающих участие в обработке персональных данных.

1.3. Требования Положения обязательны для исполнения всеми сотрудниками, на кого оно распространяется.

1.4. При возникновении ситуаций, не включенных в положения настоящего документа, решение по данным ситуациям и способам их разрешения принимает координатор по обращениям субъектов персональных данных.

2. Термины и определения

Заказчик	ОАО «Кузбасская Топливная Компания»
Системный администратор (администратор ИСПДн)	Работник ИТ-подразделения, либо работник ЛООПДППО, ответственный за функционирование ИСПДн в штатном режиме работы: управление ИСПДн, заведение, удаление пользователей, модификация их прав.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.
Координатор по обращениям субъектов ПДн	Ответственный за координацию деятельности сотрудников Заказчика при их взаимодействии с субъектами персональных данных по вопросам исполнения Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ (далее – Закон).
Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора (ЛООПДППО)	Лицо, осуществляющее обработку ПДн на основании заключаемого с Оператором ПДн договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (поручение оператора).
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Оператор персональных данных	Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Подразделение, осуществляющее взаимодействие с субъектом ПДн	Структурное подразделение Заказчика, осуществляющее непосредственное взаимодействие с субъектами персональных данных – прием заявлений, консультирование по остальным вопросам, иное взаимодействие по производственным вопросам и т.п.
Пользователь информационной системы персональных данных	Лицо, принимающее участие в функционировании информационной системы персональных данных в качестве её пользователя или использующее результаты ее функционирования.
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Права субъектов персональных данных

3.1. В соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право:

1) получить сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, правовом основании, целях и способах их обработки;

2) получить сведения о лицах (за исключением работников оператора), имеющих доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

3) ознакомиться со своими персональными данными и сроках их обработки;

4) получить сведения об источнике персональных данных, фактах или потенциальной трансграничной передаче;

5) потребовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для исполнения заявленной цели обработки;

6) обратиться повторно к оператору для получения сведений, указанных в п.п. 1-5 не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7) обратиться повторно к оператору для получения сведений, указанных в п.п. 1-5 ранее, чем через тридцать дней, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения

8) заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.2. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса,

защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4. Общий порядок действий

4.1. Приказом по Заказчику должен быть назначен координатор по обращениям субъектов ПДн.

4.2. Обращение субъекта персональных данных или его законного представителя осуществляется при помощи запросов в установленной форме. Формы запросов приведены в приложении 1.

4.3. Запросы должны быть заполнены субъектом персональных данных или его законным представителем при личном обращении в подразделение, осуществляющее взаимодействие с субъектами ПДн.

4.4. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, проверяет представленные в запросе персональные данные субъекта по его удостоверению личности, после чего передает запрос Координатору по обращениям субъектов ПДн.

4.5. Координатор регистрирует запросы в Журнале обращений субъектов ПДн. Форма журнала приведена в приложении 3.

4.6. Координатор по обращениям субъектов ПДн рассматривает запрос, при необходимости привлекая к решению администраторов ИСПДн, а также представителей подразделений Заказчика, принимающих участие в обработке ПДн. Дополнительно, в тех случаях, когда обработка персональных данных осуществляется ЛООПДППО, координатор по обращению субъектов ПДн для рассмотрения запросов и формирования ответов на них должен иметь возможность привлекать представителей этих лиц.

4.7. Представители подразделений Заказчика, принимающие участие в обработке ПДн и/или представители ЛООПДППО, участвуют в процессе рассмотрения обращений субъектов персональных данных в качестве консультантов о порядке обработки ПДн как с участием автоматизированных систем, так и без таковых.

4.8. Координатор по обращениям субъектов ПДн формирует ответ субъекту ПДн (формы ответов приведены в приложении 2), фиксирует в Журнале обращений субъектов ПДн факт направления ответа и направляет полученный ответ субъекту персональных данных заказным письмом. Почтовая квитанция об отправке ответа должна быть приложена к обращению и храниться в качестве доказательства своевременного реагирования на обращение. В ответе субъекту персональных данных не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4.9. Заказчик вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктов 6 и 7 подраздела 3.1 настоящего положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

5. Процедуры обработки обращений субъектов персональных данных

5.1. Запрос на предоставление сведений об операторе

5.1.1. Форма запроса на предоставление сведений об операторе ПДн, указанная в приложении 1.1, заполняется субъектом ПДн или его законным представителем.

5.1.2. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, проверяет по удостоверению личности корректность персональных данных, представленных в запросе.

5.1.3. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, пересылает запрос координатору по обращениям субъектов ПДн.

5.1.4. Координатор по обращениям субъектов ПДн регистрирует обращение в Журнале обращений субъектов ПДн, после чего проверяет факт обработки Заказчиком персональных данных субъекта, подавшего запрос.

5.1.5. В случае если персональные данные субъекта, подавшего запрос, не обрабатываются, координатор по обращениям субъектов ПДн в срок, не превышающий тридцати дней, формирует и направляет субъекты ПДн заказным письмом Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится по форме 2.1. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.1.6. При обработке ПДн субъекта Заказчиком, координатор по обращениям субъектов ПДн в срок, не превышающий тридцати дней, формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом Уведомление субъекта об обработке его ПДн по форме 2.3. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.2. Требование об ознакомлении субъекта со своими персональными данными

5.2.1. Форма требования об ознакомлении с персональными данными, указанная в приложении 1.2, заполняется субъектом ПДн или его законным представителем.

5.2.2. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами персональных данных, проверяет по удостоверению личности корректность персональных данных, представленных в запросе.

5.2.3. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами персональных данных, пересылает запрос координатору по обращениям субъектов ПДн.

5.2.4. Координатор по обращениям субъектов ПДн регистрирует обращение в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.2.5. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении сведений координатор по обращениям субъектов ПДн в срок, не превышающий тридцати дней, формирует и передает в подразделение, осуществляющее взаимодействие с субъектами ПДн Отказ в предоставлении сведений по форме 2.4.

5.3. Координатор по обращениям субъектов ПДн проверяет факт обработки Заказчиком и/или ЛООПДППО персональных данных субъекта, подавшего запрос. Для получения необходимой информации координатор может обращаться к администраторам информационных систем Заказчика, обрабатывающих персональные данные. В тех случаях, когда обработка персональных данных осуществляется ЛООПДППО, координатор по обращению субъектов ПДн для рассмотрения запросов и формирования ответов на них должен иметь возможность привлекать представителей этих лиц.

5.3.1. В случае если персональные данные субъекта, подавшего запрос, не обрабатываются, координатор по обращениям субъектов ПДн в срок, не превышающий тридцати дней, формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом по форме 2.1 Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится. После чего Координатор фиксирует получение ответа в Журнале обращений субъектов

ПДн.

5.3.2. В противном случае, Координатор по обращениям субъектов ПДн при содействии администраторов ИСПДн или представителей ЛООПДППО в срок, не превышающий тридцати дней, формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом ответ по форме 2.8. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.3.3. Почтовая квитанция об отправке ответа должна быть приложена к обращению в качестве доказательства своевременного реагирования на обращение.

5.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных

5.4.1. Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, указанная в приложении 1.3, заполняется субъектом ПДн или его законным представителем.

5.4.2. В форме в обязательном порядке должны быть указаны цели обработки, в отношении которых субъект отзывает согласие.

5.4.3. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, проверяет по удостоверению личности корректность персональных данных субъекта, представленных в запросе.

5.4.4. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, пересылает запрос координатору по обращениям субъектов ПДн.

5.4.5. Координатор по обращениям субъектов ПДн регистрирует обращение в Журнале обращений субъектов ПДн, после чего проверяет факт обработки Заказчиком персональных данных субъекта, подавшего запрос. Для получения необходимой информации координатор может обращаться к администраторам информационных систем, обрабатывающих персональные данные, к представителям ЛООПДППО, а также к представителям подразделений Заказчика, принимающих участие в обработке ПДн.

5.4.6. В случае если персональные данные субъекта, подавшего запрос, не обрабатываются, координатор по обращениям субъектов ПДн в срок, не превышающий семи рабочих дней, формирует и отправляет субъекту ПДн заказным письмом Уведомление субъекта о том, что обработка его персональных данных не производится по форме 2.1.

5.4.7. В случае если персональные данные субъекта, подавшего запрос, обрабатываются, и при этом подписанное субъектом согласие на обработку его персональных данных предполагает возможность отзыва согласия для запрошенной цели на момент подачи заявления субъектом, то Координатор по обращениям субъектов ПДн обеспечивает уничтожение соответствующие ПД, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления об отзыве, если иное не предусмотрено договором с субъектом ПДн. Также, уничтожение должно проводиться в случае, если Заказчик не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

5.4.8. Должны быть уничтожены только те персональные данные, на которые субъект отозвал согласие. Уничтожение ПДн должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, по результатам работы которой составляется Акт уничтожения персональных данных.

5.4.9. В тех случаях, когда отзыв согласия на обработку персональных данных для запрошенной цели на дату подачи заявления невозможен, уничтожение персональных данных из систем обработки персональных данных не осуществляется, при этом Координатор должен обеспечить блокирование этих ПДн в соответствии с установленным настоящим документом порядке. Уничтожение заблокированных ПДн должно быть осуществлено в срок не более чем шесть месяцев.

5.4.10. Координатор по обращениям субъектов персональных данных формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом Уведомление субъекта о прекращении

обработки и уничтожении ПДн или о невозможности отзыва согласия на обработку персональных данных (формы 2.2 и 2.9 соответственно). В последнем случае к уведомлению прикладывается копия подписанного субъектом согласия на обработку персональных данных с описанием действующего механизма отзыва согласия. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.4.11. Почтовая квитанция об отправке ответа должна быть приложена к обращению в качестве доказательства своевременного реагирования на обращение.

5.5. Требование об уточнении/уничтожении персональных данных

5.5.1. Форма требования об уточнении или уничтожении ПДн, указанная в приложении 1.4 заполняется субъектом ПДн или его законным представителем.

5.5.2. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, проверяет по удостоверению личности корректность персональных данных, представленных в запросе.

5.5.3. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, пересылает запрос и предоставленные субъектом ПДн документы координатору по обращениям субъектов ПДн.

5.5.4. Координатор по обращениям субъектов ПДн регистрирует обращение в Журнале обращений субъектов ПДн, после чего незамедлительно на время проведения проверки организует блокирование обрабатываемых персональных данных (см. п 5.7 Блокирование персональных данныхБлокирование персональных данных), если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5.5. На основании предоставленных субъектом ПДн документов, Координатор организует уточнение персональных данных в соответствующих информационных системах персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней, после чего снимает блокирование ПДн.

5.5.6. Перечень документов, которые могут служить основанием уточнения ПДн:

№	ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ:	Примечание
1.	Паспорт или заменяющий его документ (для военнослужащих)	Оригинал или нотариально заверенная копия
2.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	
3.	Военный билет для лиц мужского пола в возрасте до 27 лет либо документ, подтверждающий отсрочку от армии на срок действия кредитного договора	
4.	ИНН	
5.	Свидетельство о заключении брака	
6.	Брачный контракт	
7.	Свидетельства о рождении детей. Паспорт для несовершеннолетних, достигших 14-го возраста (страницы: фото, дата и место выдачи, регистрации, семейное положение, дети)	
8.	Свидетельство о расторжении брака	
9.	Свидетельство о смерти детей, супругов	
10.	Трудовая книжка	Заверенные работодателем копии всех заполненных страниц (с отметкой о занятости на день заверения)

11.	Трудовой договор с места работы, или заверенная работодателем копия трудового контракта (договора)/контракта о прохождении военной службы [1]	Копия

5.5.7. Координатор по обращениям субъектов персональных данных формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом Уведомление субъекта об уточнении его ПДн по форме приложения 2.5.

5.5.8. В случае необходимости уничтожения персональных данных, Координатор организует уничтожение персональных данных Комиссией по уничтожению персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления требования, о чем составляются соответствующие Акты (см. Положение об обработке персональных данных Заказчика).

5.5.9. В случаях поступления запросов о неправомерной обработке ПДн, до уничтожения персональных данных, Координатор организует работы по прекращению неправомерной обработки в срок, не превышающий трех рабочих дней: устраняется причина неправомерности. В случае, если правомерность обработки обеспечить невозможно, персональные данные должны быть уничтожены.

5.5.10. Координатор по обращениям субъектов персональных данных формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом Уведомление субъекта о прекращении обработки и уничтожении ПДн по форме 2.2. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.5.11. Почтовая квитанция об отправке ответа должна быть приложена к обращению в качестве доказательства своевременного реагирования на обращение.

5.6. Возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных

5.6.1. Форма возражения против принятия решений на основе исключительно автоматизированной обработки ПДн, указанная в приложении 1.5 заполняется субъектом ПДн или его законным представителем.

5.6.2. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, проверяет по удостоверению личности корректность персональных данных, представленных в запросе.

5.6.3. Сотрудник подразделения, осуществляющего взаимодействие с субъектами ПДн, пересылает запрос и предоставленные субъектом ПДн документы координатору по обращениям субъектов ПДн.

5.6.4. Координатор по обращениям субъектов ПДн регистрирует обращение в Журнале обращений субъектов ПДн, после чего в срок, не превышающий семи рабочих дней, созывает комиссию, состоящую из владельцев ИСПДн, в которых обрабатываются ПДн субъекта, ответственного за обеспечение безопасности ПДн. При необходимости привлекаются представители подразделений Заказчика, принимающих участие в обработке ПДн и представители ЛООПДППО.

5.6.5. В качестве владельцев ИСПДн должны выступать руководители подразделений Заказчика, которые определяют цели её функционирования, порядок работы и круг её пользователей.

5.6.6. Комиссия принимает по данному возражению решение, которое оформляется протоколом.

5.6.7. В случае уничтожения персональных данных, на основании протокола об

---

[1] При предоставлении указанного документа обязательно одновременное предоставление согласия лица, подписавшего договор либо в договоре должны быть нечитаемые персональные данные лица, подписавшего договор со стороны работодателя. Указанное не требуется, если договор подписан единоличным исполнительным органом юридического лица/ либо ИП – работодателем.

уничтожении координатор по обращениям субъектов персональных данных формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом ответ на возражение по форме 2.7. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.6.8. В случае устранения нарушения (например, устранения причин неправомерности обработки персональных данных), координатор по обращениям субъектов персональных данных формирует и направляет субъекту ПДн заказным письмом ответ на возражение по форме 2.9. После чего Координатор фиксирует факт направления ответа в Журнале обращений субъектов ПДн.

5.6.9. Почтовая квитанция об отправке ответа должна быть приложена к обращению в качестве доказательства своевременного реагирования на обращение.

5.7. Блокирование персональных данных

5.7.1. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

5.7.2. Блокирование персональных данных производится в случае выявления недостоверных (или неточных) персональных данных или неправомерных действий с ними оператора (действиями, нарушающими законодательство РФ) на период проверки полноты, актуальности и достоверности, обрабатываемых персональных данных субъекта, или правомочности выполняемых с ними действий.

5.7.3. В случае необходимости блокирования персональных данных Координатор по обращениям субъектов ПДн организует блокирование этих ПДн, после чего заполняет журнал блокирование ПДн (Приложение 4), куда также заносятся дата, причина блокирования персональных данных, идентификатор записи базы данных, в которой содержались блокируемые персональные данные (в случае блокирования ПДн в информационной системе персональных данных). В базе данных ИСПДн некорректные персональные данные обезличиваются, вносится информация о блокировании/уничтожении ПДн.

5.7.4. Координатор по обращениям субъектов ПДн формирует и передает в подразделение, осуществляющее взаимодействие с субъектами ПДн, Уведомление субъекта о блокировании его ПДн по форме 2.6.

5.7.5. После завершения проверки, уточненные персональные данные вносятся в базу данных ИСПДн по сохраненному в Журнале блокировки ПДн идентификатору записи, в Журнале ставится отметка о факте и дате снятии блокировки, причине снятия блокировки - уточнении данных.

5.7.6. В случае уничтожения данных по результатам проверки, персональные данные в ИСПДн не возвращаются, в Журнал блокировки ПДн ставится отметка о факте и дате снятия блокировки, причине снятия блокировки - уничтожении данных.

Приложение 1
к Положению о порядке обработки
обращений субъектов ПДн

Шаблоны запросов субъекта ПДн

1.1 Запрос на предоставление сведений об операторе

Генеральному директору

ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

Адрес: _____

От _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____
(номер) (дата выдачи)

_____
(место выдачи паспорта)

Адрес: _____
(адрес места жительства)

Договор[1] : _____
(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Обоснование[2]: _____

_____

Запрос на предоставление сведений об операторе персональных данных

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу подтвердить факт обработки моих персональных данных и предоставить следующие сведения (нужное отметить):

☐ способы обработки моих персональных данных;

☐ сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

☐ перечень относящихся ко мне персональных данных и источник их получения;

☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

☐ сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка моих персональных данных.

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

_____

_____ _____
(дата) (подпись)

[1] Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором

[2] В случае направления повторного запроса ранее установленного Законом «О персональных данных» срока: 30 дней

1.2 Требование об ознакомлении субъекта со своими ПДн

Генеральному директору

ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер) (дата выдачи)

_____

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

(адрес места жительства)

Договор[1] : _____

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Требование об ознакомлении с персональными данными

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления мои персональные данные.

Указанные сведения прошу предоставить по адресу:

_____ _____

(дата) (подпись)

_____

[1] Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором

1.3 Отзыв согласия на обработку ПДн

Генеральному директору

ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер) (дата выдачи)

_____

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

(адрес места жительства)

Договор[1] : _____

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)

_____ _____

(дата) (подпись)

[1] Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором

1.4 Требование об уточнении/уничтожении персональных данных

Генеральному директору

ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер) (дата выдачи)

_____

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

(адрес места жительства)

Договор[1] : _____

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

Требование об уточнении/уничтожении персональных данных

В соответствии с положениями ст. 14 и ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить/уничтожить мои персональные данные в связи с тем, что:

_____

(указать причину: персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; с персональными данными совершаются неправомерные действия – указать какие)

Копии документов, подтверждающие необходимость уточнения персональных данных:

1.

2.

_____ _____

(дата) (подпись)

[1] Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором

1.5 Возражение против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн

Генеральному директору

ОАО «Кузбасская Топливная Компания»

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выданный _____

(номер) (дата выдачи)

_____

(место выдачи паспорта)

Адрес: _____

(адрес места жительства)

Договор[1] : _____

(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

ВОЗРАЖЕНИЕ

против принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн

Прошу исключить принятие в отношении меня юридически значимых решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных.

_____ _____

(дата) (подпись)

[1] Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором