

**Приглашение к участию в тендере № 2021-01-92
на оказание услуг по аренде магистрального тепловоза серии 2ТЭ10 или 2ТЭ116 для нужд ООО
«ТЭК «Мереть»**

Дата публикации	20.05.2021 г.
Предмет тендера	аренда магистрального тепловоза серии 2ТЭ10 или 2ТЭ116
Наименование организатора тендера	ПАО «КТК»
Получатель	ООО «ТЭК «Мереть»
Адрес получателя	Кемерово, 50 лет Октября, дом 4
Контактное лицо	Для получения технической информации: Начальник службы подвижного состава Константинов Сергей Васильевич 8-903-907-2009 Главный инженер ООО «ТЭК «Мереть» Глушко Антон Александрович 8-905-993-61-83 Для получения информации: Веряскина Татьяна Викторовна главный специалист Управления экономической безопасности / Секретарь Тендерного Комитета ПАО "КТК" 8 (3842) 77-18-80 доп. 11-15 veriasinatv@tk.company
Дата окончания приёма тендерных предложений	01.06.2021 г.
Прием заявок ведется по адресу	ПАО «КТК» Веряскина Татьяна Викторовна главный специалист Управления экономической безопасности / Секретарь Тендерного Комитета ПАО "КТК" 8 (3842) 77-18-80 доп. 11-15 veriasinatv@tk.company

I. Общая информация о конкурсе.

ПАО «КТК» настоящим приглашает юридические лица/физические лица к участию в тендере на оказание услуг по аренде магистрального тепловоза серии 2ТЭ10 или 2ТЭ116 для нужд ООО «ТЭК «Мереть»

Условия оплаты: отсрочка платежа 120 дней.

Срок оказания услуг/выполнения работ: Июнь 2021г. – май 2023г.

II. Условия тендера

2.1. ООО «ТЭК «Мереть».

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;

- предложение должно содержать информацию о характеристиках поставляемого оборудования, форме оказания услуг/выполнения работ, ценовые показатели, сроки поставки, сроки оказания услуг/выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;

- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТКК на имя Председателя ТКК по электронной почте на адрес veriaskinatv@ktk.company

2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

- на оказание услуг/выполнение работ:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента/карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) <ul style="list-style-type: none">▪ бухгалтерский баланс▪ отчёт о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объём выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.

12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания/выполнения, условия оплаты и т.д.
----	---	---

Примечание:

1. Вся документация должна быть **подписана** руководителем организации, либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Проект договора.

Приложение № 3. Форма №1 Заявка на участие в тендере.

Приложение № 4. Форма №2 Анкета претендента на участие в тендере.

Приложение № 5. Форма №3 Коммерческое предложение на оказание услуг.

Председатель ТКК

(подпись)

ФИО